استمارة حصر أعضاء هيئة التدريس من هم على رأس العمل لطلب ندب / إعارة

 الكلية: ........................................................................... القسم: ..........................................

 العام الجامعي: .......................................................... الفصل الدراسي: ......................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاســــــــــــــــــــم | الدرجة العلمية | تاريخ المباشرة | عدد سنوات الخدمة في الجامعة | هل سبق الندب/الإعارة | عدد سنوات الندب/الإعارة المتصلة | اجمالي عدد سنوات الندب/ الإعارة |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |

-نسبة أعضاء هيئة التدريس من هم على رأس العمل......................... - نسبة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين/ المعارين...........................

- تعبأ هذه الاستمارة من قبل رئيس القسم وعميد الكلية.

 -ترفق هذه الاستمارة بشكل دوري مع كل طلب ندب أو إعارة.

تصديق:

 اسم رئيس القسم:....................................................................................... **اسم** عميد الكلية:.......................................................................................

 التوقيع: **....................................................................................................................** التوقيع: **..................................................................................................................**