

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
الرمز: (056)

الرقم: _____
التاريخ: _____
المرفقات: _____

الدليل الإرشادي نظام المؤتمرات والندوات



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

أولاً: معلومات عامة

- المستفيد من النظام:

يستطيع أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعة من هم برتبة أستاذ دكتور أو أستاذ مشارك أو أستاذ مساعد رفع طلب مشاركة في مؤتمر أو ندوة خارجية.

- المستخدمين للنظام:

أعضاء هيئة التدريس - رؤساء الأقسام - عمداء الكليات - رئيس الجامعة.

ثانياً: طريقة التسجيل

- عضو هيئة تدريس جديد:

- 1- زيارة الموقع التالي (<https://symp.moe.gov.sa/users.aspx>) وتعبئة استمارة التسجيل ومن ثم إرسال الطلب.
- 2- التواصل مع رئيس القسم التابع له العضو لقبول طلب التسجيل.

- رئيس قسم جديد:

- 1- التواصل مع عميد الكلية بطلب إنشاء مستخدم وتزويده بالبيانات المطلوبة.

- عميد كلية جديد:

- 1- التواصل مع مدير النظام بوكالة الجامعات للدراسات العليا والبحث العلمي بطلب إنشاء مستخدم وتزويده بالبيانات المطلوبة.



ثالثاً: آلية رفع طلب مشاركة في مؤتمر أو ندوة

- 1- زيارة الرابط التالي (<https://symp.moe.gov.sa>) وتسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بعضو هيئة التدريس.
- 2- تعبئة استمارة طلب المشاركة في مؤتمر أو ندوة (مع ضرورة تعبئة جميع البيانات تفادياً لرفض الطلب).
- 3- ارسال الطلب لرئيس القسم.
- 4- بناءً على توصية مجلس القسم، يتم اتخاذ الإجراء على الطلب من قبل رئيس القسم.
- 5- بناءً على توصية مجلس الكلية، يتم اتخاذ الإجراء على الطلب من قبل عميد الكلية.
- 6- بناءً على توصية اللجنة الدائمة للمؤتمرات والندوات بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، يتم اتخاذ الإجراء على الطلب من قبل رئيس الجامعة.
- 7- يتم التدقيق على الطلب من قبل وزارة التعليم، ومن ثم يصدر قرار معالي الوزير.

رابعاً: آلية متابعة طلب مشاركة في مؤتمر أو ندوة

- الطريقة الأولى:

بعد رفع طلب المشاركة يصدر له رقم خاص ومن خلال زيارة الرابط التالي (<https://symp.moe.gov.sa/ParticipantRequest.aspx?pruc1=search>) يمكن كتابة رقم الطلب في الخانة المخصصة لمعرفة الإجراءات التي اتخذت عليه.

- الطريقة الثانية:

من خلال الدخول على أيقونة الطلبات السابقة في الصفحة الرئيسية واختيار الطلب المراد متابعته لمعرفة الإجراءات التي اتخذت عليه.



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

خامساً: آلية إدارة المستخدمين

- تغيير رؤساء الأقسام:

من خلال حساب عميد الكلية بالدخول على أيقونة إدارة الأقسام في الصفحة الرئيسية واختيار القسم المراد تعديل المستخدم الحالي بمستخدم جديد وبعد إجراء التعديل يتم الحفظ.

- تغيير عمداء الكليات:

التواصل مع مدير النظام بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

سادساً: آلية نقل بيانات عضو هيئة تدريس

التواصل مع مدير النظام بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

سابعاً: الاستفسارات

يمكنكم التواصل مع ممثل مدير النظام الأستاذ أحمد بن إبراهيم النفيسة على التحويلة رقم (4442) أو البريد الإلكتروني (a.alnfesa@psau.edu.sa).